

Een goede voorbereiding

Dit document is ter voorbereiding van welke maatregel dan ook, met betrekking tot het indammen van het COVID-19-virus (het coronavirus), die uw schoolprocessen kunnen treffen. Onderstaand vindt tips om uw onderwijsprocessen (deels) door te kunnen laten gaan. Magister doet hiertoe een aantal aanpassingen in handige functionaliteiten in Magister en zet deze voor u klaar.

Nieuwste versie downloaden

- Zorg dat uw school met de nieuwste versie van Magister werkt, op dit moment 6.2.8. Tussentijdse releases met betrekking tot de extra aanpassingen in handige functionaliteiten voor uw onderwijsproces, melden wij via een notificatie op Magister Service > Releases.

Berichtenmodule

- De Berichtenmodule voor ouder(s)/verzorger(s) is in versie 6.2.8 beschikbaar gesteld. Deze module kan door onderwijzend personeel ingezet worden om ouders/verzorgers, maar ook leerling en/of collega's op de hoogte te houden. Dus ook voor gewone lessen die op een andere manier ingevuld gaan worden.
- Zorg ervoor dat onderwijzend personeel de mogelijkheid heeft om gebruik te kunnen maken van de Berichtenmodule. Op deze manier kunnen ouders/verzorgers, collega's en/of leerlingen berichten ontvangen van hun mentor/teamleider om op de hoogte te blijven van de actuele situatie op uw school.

Actief account

- Zorg dat ouders/verzorgers en leerlingen een actief account hebben met een correct e-mailadres zodat uw communicatie soepel verloopt. Om te controleren of het (correcte) e-mailadres van de ouders/verzorgers bekend is in Magister, kunt u gebruik maken van de layout 'e-mailadressen ouders' in Magister Desktop. Leest u verderop een kort stappenplan om dit te controleren.
- Spoor daarnaast ouders/verzorgers aan om in te loggen in Magister om hun e-mailadres te controleren én ook om te kijken of ze hun wachtwoord nog weten.
- Communiceer dit ook via de Berichtenmodule voor ouders en zet het e-mailadres van uw schoolhelpdesk Magister erbij voor vragen over inloggen. Hebben de ouders schrijfrechten? Neem dan in uw communicatie op dat zij zelf via de Magister-app of web hun gegevens kunnen aanpassen bij menu > mijn gegevens. Eventueel met een werk e-mail om hen snel te bereiken.

Welke communicatiemiddelen biedt Magister?

1. E-mail versturen

Stel, uw school moet communiceren over een besmetting, tijdelijke lesuitval, vervangende lessen of schoolsluiting, dan wilt u de ouders/verzorgers hierover zo snel mogelijk informeren. U kunt hiervoor het beste de **Communicatiemodule** gebruiken die beschikbaar is in de Desktop versie van Magister.

Stappen:

1. Via *School > Communicatie > E-mail versturen*, kiest u voor '**Ouder**' en vervolgens voor **Klas- of lesgroepselectie**;

2. Kies voor '**Alle**' klassen en klik op volgende;
3. Vink '**Inclusief meerderjarige leerlingen die geen inzage toestemming hebben gegeven**' aan en kies voor '**Alle**' en klik op volgende;
4. U kunt vervolgens nog aangeven naar welke ouder/verzorger (1,2 en/of 3) het bericht verstuurd dient te worden, klik op volgende;
5. Welke ouders? Kies voor '**Alle**' en klik op volgende;
6. Vervolgens kunt u het bericht opstellen, het voorzien van een onderwerp en eventueel kunt u nog een bijlage toevoegen. Klik na controle op '**Versturen**'.
7. Binnen *School > Communicatie > Verslag* kunt u eventueel monitoren welke berichten niet goed zijn verstuurd of aangekomen.

Deze module zorgt voor de verzending naar alle ouders die een actief account hebben waarvan het e-mailadres is ingevuld. Daarom is het van belang dat ouders een actief account in Magister hebben en dat bijbehorend e-mailadres correct en aanwezig is.

2. Mededeling in Magister plaatsen

Om leerlingen, ouders/verzorgers te informeren kunt u een mededeling in Magister plaatsen. Deze is ook te vinden in de Communicatiemodule in de Desktop versie van Magister. Uw mededeling is na het inloggen in Magister direct zichtbaar voor o.a. ouders/verzorgers en leerlingen. De mededeling is zichtbaar in de Magister app en via Magister web.

Stappen:

1. Via *School > Communicatie > Mededelingen*, kiest u voor het toevoegen (plusknop) van een nieuwe mededeling;
2. Klik op 'Aan' en kies voor '**Locaties**'. Vink aan voor welke locatie(s) u een mededeling wilt maken en klik op Voltooien;
3. Voer het onderwerp in en geef aan wanneer (van, tot en met) welke periode de mededeling wilt tonen in Magister.
4. Vink ook aan '**Weergeven op het vandaagscherm in Magister Desktop**' en klik op volgende;
5. Vervolgens kunt u de mededeling opstellen. Klik na controle op 'Voltooien'.

3. Berichten aan ouders/verzorgers

In de nieuwste Magister versie (6.2.8) is 'Berichten aan ouders/verzorgers' uitgeleverd. Bij deze versie is een uitgebreide handleiding bijgesloten, waarin u veel informatie kunt vinden hoe één en ander werkt.

Kort stappenplan

Om berichten aan ouders te kunnen sturen, moet de betreffende gebruiker (of vrije rol) eerst rechten krijgen op 'Berichten aan ouders'. U kunt dit regelen via *Beheer > Autorisatie > Magister Web*. Om ouders/verzorgers ook de gelegenheid te geven de verstuurd berichten te lezen, moet voor die rol óók dit recht aangezet worden.

Indien een gebruiker rechten heeft om een bericht te versturen aan ouder(s)/verzorger(s), dan staat bij het aanmaken van een nieuw bericht de knop 'Bericht aan ouders/verzorgers'. Door op deze knop te klikken kan een bericht worden aangemaakt voor ouders/verzorgers van een selectie van leerlingen of groepen.

De voorwaarde voor het versturen van een bericht aan ouders/verzorgers is dat ze als zodanig geregistreerd staan bij een leerling **én** dat ze een Magister-account hebben.

Magister zal na het klikken op de knop 'Verzenden' aangeven aan hoeveel ouders/verzorgers het bericht verstuurd gaat worden. Indien er ouders/verzorgers zijn aan wie het niet mogelijk is een bericht te sturen, omdat ze geen (actief) Magisteraccount hebben, wordt aangegeven om hoeveel en welke leerlingen het gaat. Via een mouse-over op het aantal is te zien om welke leerlingen het gaat.

Meer informatie vindt u in de handleiding 'Magister Berichtenmodule' op Magister Service, > Docenten.

4. Inzet ziekmelden via de app

Het is nu het juiste tijdstip om ouders te wijzen op de mogelijkheden van de ziekmeld-functionaliteit in de Magister-app.

Magister ondersteunt met 'Ziekmelding via Magister' de afhandeling van ziekmeldingen. Ook ouders kunnen deze functionaliteit via de app makkelijk gebruiken. Onderzoek heeft aangetoond dat ouders deze manier van ziekmelden erg waarderen. Onderstaand vindt u voorbeelden van de schermen in de Magister-app die u kunt gebruiken voor uw communicatie richting ouders.

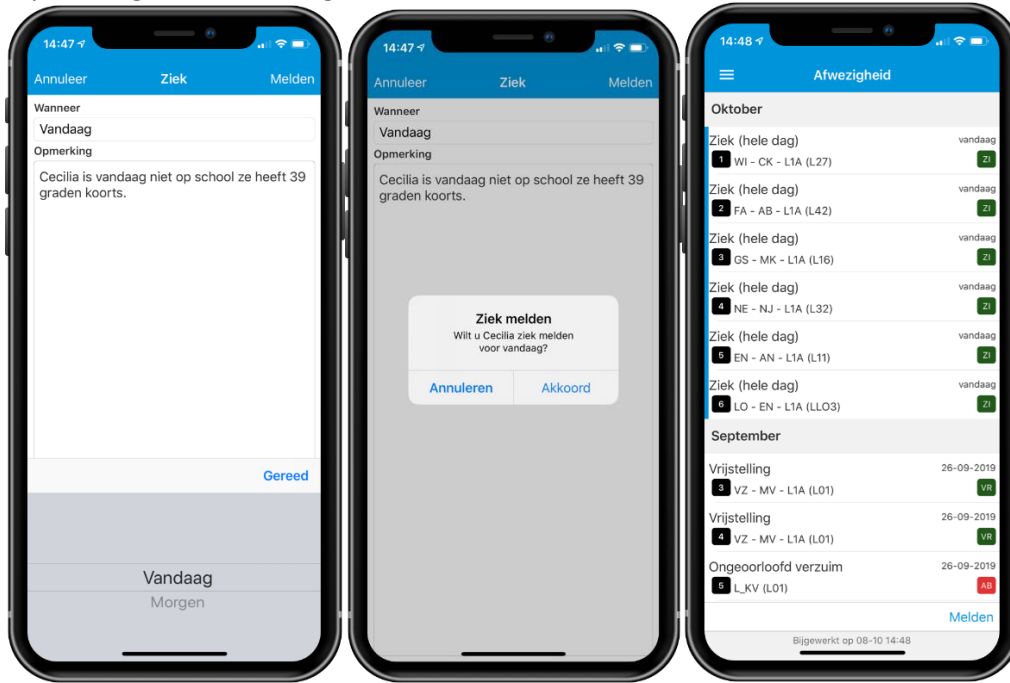
Quickstart

Bekijk de quickstart ziekmelden op Magister Service in de Bibliotheek>Aan- en Afwezigheid. Het geeft kort aan hoe Magister kan worden ingericht, zodat de ziekmeldingen voor leerlingen zonder tussenkomst van telefoontjes in Magister worden geregistreerd. De ziekmelding is direct zichtbaar in Magister. Dus ook voor de docenten van de leerling en de mentor. Dit zal u als school én ook de ouders veel tijd schelen.

Voor ouders om te plaatsen in uw nieuwsberichten

Hieronder ziet u 3 voorbeeldschermen van de ziekmeld-functionaliteit om te gebruiken in uw communicatie naar ouders. Klik in de Magister-app op het menu-item 'Afwezigheid', klik op 'Melden' en doorloop de volgende schermen.

Scherf 1: Geef aan of u uw kind voor 'vandaag' of 'morgen' ziek meldt en geef eventueel bij 'Opmerking' een toelichting.

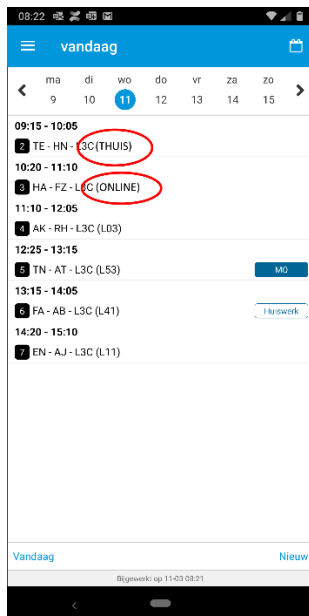


Scherf 2: Als alles correct is ingevuld klikt u op 'Gereed' en rechtsboven aan op 'Melden'. Magister zal vervolgens vragen of u akkoord gaat met het ziekmelden van uw kind.

Scherf 3: Zodra u heeft bevestigd, ziet u direct in het 'Afwezigheidsscherf' terug dat uw kind ziek is gemeld. Check of op uw school elke dag ziekmelden nodig is en wat de procedure is voor beter melden.

5. Communicatie over lessen op afstand via Agenda

Wanneer er met live lessen via teleconferencing systemen gewerkt wordt, dan blijft een actueel rooster voor de leerlingen noodzakelijk.



Door de lokalen te vervangen voor "THUIS" of "ONLINE" kan er aan de leerlingen duidelijk gemaakt worden dat ze op dat moment of die dag niet op school verwacht worden. In de handleiding 'tijdelijk lesgeven op afstand' staan tips voor de systemen die uw school zou kunnen inzetten met een aantal voors en tegens.

Lay-out 'E-mailadressen ouders'

Voor Magister Desktop is een lay-out gemaakt welke nog uitgerold moet worden over alle productie DB's.

Desktop lay-out 'E-mailadressen ouders'

Deze lay-out laat zien welke ouders nog geen emailadres geregistreerd hebben staan.

Stappenplan:

1. Via *Leerlingen > Leerlingen > Overzicht*;
2. Kies de lay-out 'E-mailadressen ouders';
3. De lege velden geven weer welke ouders geen e-mailadres geregistreerd hebben.