

## Werken met Magister.me en Microsoft Teams

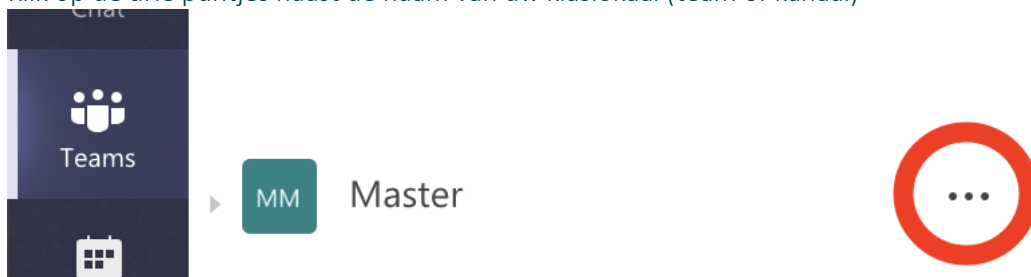
U werkt met studiewijzers in Magister.me en u geeft op afstand les via Microsoft Teams. Dan kunt u zich voorstellen dat het voor leerlingen prettig is om via Magister.me te kunnen navigeren naar uw klaslokaal (team of kanaal) in Teams.

Hoe u dat precies doet, leest u hieronder.

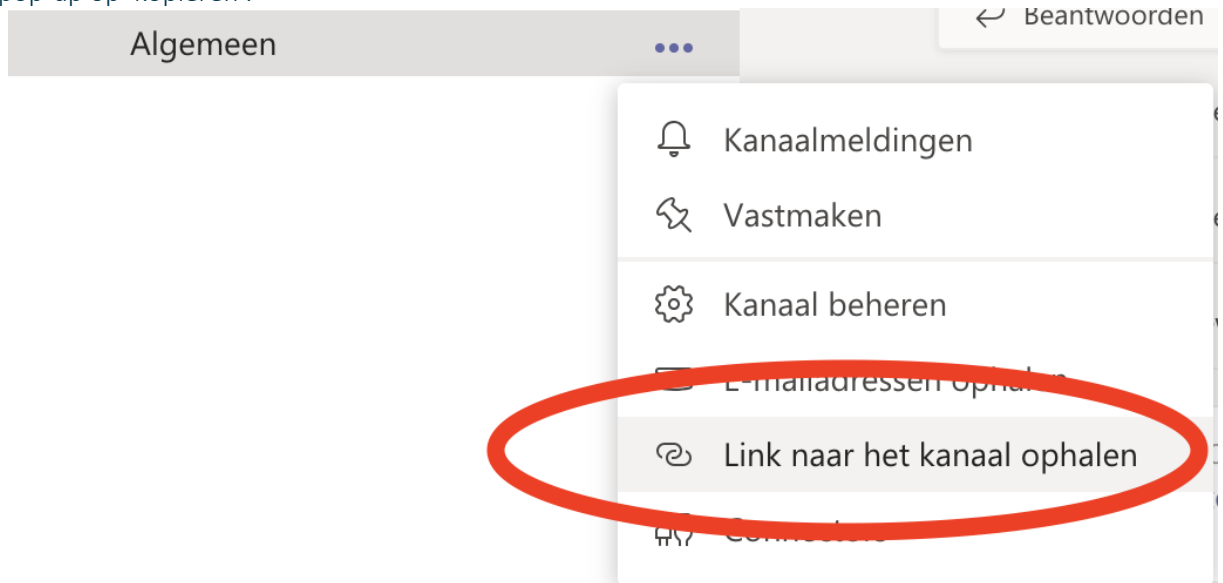
### Een link naar uw team of kanaal opnemen in uw leerlijn

Om een link naar uw kanaal op te nemen in uw leerlijn, volgt u onderstaand stappenplan:

1. Open Microsoft Teams en klik op Teams in de linkertaakbalk
2. Klik op de drie puntjes naast de naam van uw klaslokaal (team of kanaal)

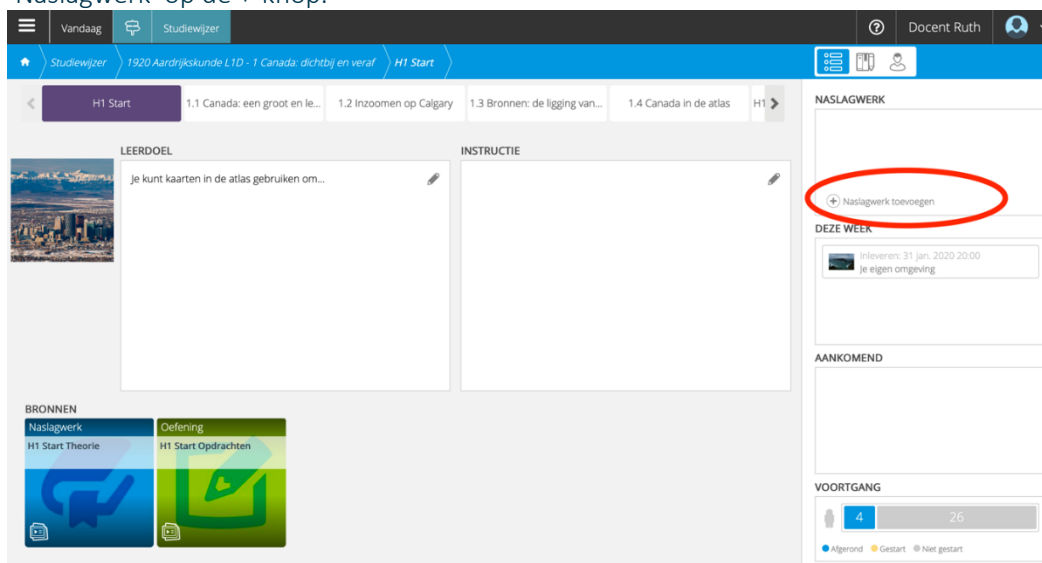


3. Klik op 'Link naar het kanaal/ team ophalen'. Er verschijnt een pop-up met een link. Klik in de pop-up op 'kopiëren'.

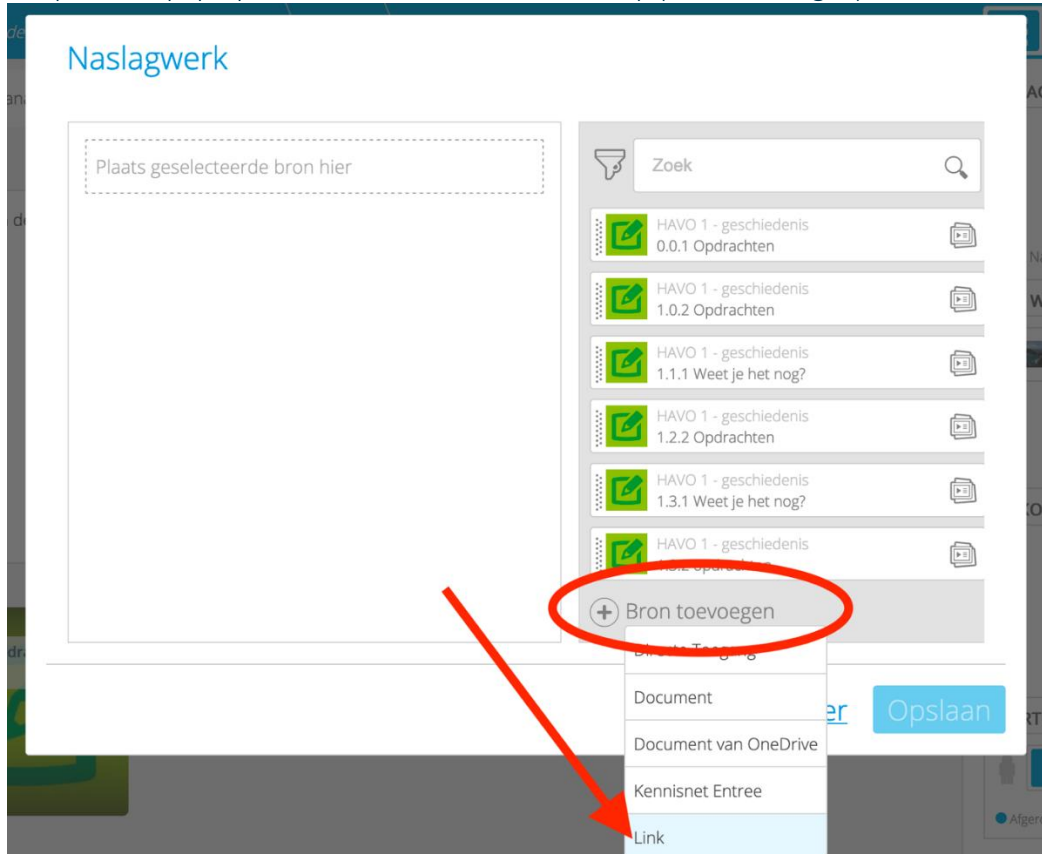


4. Open uw Magister.me-omgeving en navigeer naar de studiewijzer waaraan u de link naar uw klaslokaal in Teams wilt toevoegen.

- Klik vervolgens op een willekeurige leereenheid en klik rechtsboven onder het kopje 'Naslagwerk' op de +-knop.



- Er opent een pop-up scherm. Kies daar voor de +-knop (Bron toevoegen) en kies voor 'Link'.



- Plak de link in het pop-up scherm dat nu verschijnt en klik op 'Opslaan'.
- Vul de juiste meta-data in (geef de bron in ieder geval een naam, bijvoorbeeld 'Het klaslokaal in MS Teams' en vul in ieder geval ook het 'soort bron' in). Klik dan op Voeg toe.

Uw klaslokaal is vanaf dit moment direct toegankelijk via Magister.me. Doordat u de link heeft toegevoegd als naslagwerk, is de link zichtbaar in iedere leereenheid. Leerlingen hoeven dus niet meer te zoeken en al hun leermiddelen zijn toegankelijk vanaf één centrale plek.