

Handleiding

Lesgeven via Microsoft Teams met Magister

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Hoe het werkt	4
2.1. Teams vergadering toevoegen aan huiswerk of toets.....	4
2.2. Teams les starten.....	5
2.3. Leerlingen toelaten in de online les.....	5
2.4. Deelnemen aan een Teams les als leerling.....	6
2.5. Gezamenlijke afspraken via Microsoft Teams.....	6
3. Instellingen	7
3.1. Koppeling met Microsoft instellen via Desktop.....	7
3.2. Microsoft 365 koppelen als docent.....	8
3.3. Meeting policies in Microsoft Teams Admin Center.....	9
4. Veelgestelde vragen	10
4.1. Het aanmaken van de Teams meeting mislukt.....	10
4.2. Ik zie geen knop om een Teams meeting aan te maken.....	10
4.3. De knop om een Teams meeting aan te maken is uitgeschakeld en werkt niet.....	10
4.4. Zijn er specifieke eisen aan de indeling in Teams?.....	10
4.5. Ik zie geen uitgenodigde deelnemers in Teams.....	10
4.6. Leerlingen die niet in deze les horen doen toch mee.....	10
4.7. Ik kan de les niet in de agenda van Teams vinden.....	10
4.8. Ik had een Teams meeting toegevoegd maar die is plotseling weg.....	10
4.9. Ik wil een Teams-link verwijderen.....	11
4.10. Ik kan geen Teams meeting toevoegen via de app.....	11
4.11. Ik kan geen Teams meeting toevoegen via Magister Desktop.....	11
4.12. Ik zie de omschrijving van de les/afpraak niet in Teams.....	11
4.13. Ik kan niet deelnemen aan de Teams meeting met de Magister app.....	11
4.14. Ik kan de Teams meeting niet starten met de Magister docenten app.....	11
4.15. Waarom moet er opnieuw gekoppeld worden?.....	11
4.16. Hoe kan ik voorkomen dat leerlingen de les 'overnemen'?.....	11
4.17. Hoe kan het dat ik als docent 'gast' ben in mijn eigen les?.....	12

1. Inleiding

In verband met het Corona-virus is het soms niet mogelijk om een les op school te geven of te volgen. Beeldbellen via pakketten zoals Microsoft Teams is in veel gevallen een belangrijke manier om leerlingen bij de les te betrekken. Om het beeldbellen makkelijk en veilig te houden, hebben we Microsoft Teams geïntegreerd in Magister. U kunt met 1 druk op de knop een Teams meeting toevoegen aan een les, zodat er ook op afstand deelgenomen kan worden aan een les.

! Let op: Microsoft 365 moet (opnieuw) gekoppeld worden: Eerst door de applicatiebeheerder en daarna door de docenten. Zie [hoofdstuk 3: Instellingen](#).

2. Hoe het werkt

2.1. Teams vergadering toevoegen aan huiswerk of toets

De Teams afspraak kunt u aan een les toevoegen bij huiswerk of toets. U moet daarvoor eerst huiswerk aan een les toevoegen, als de les nog geen huiswerk had.

Vervolgens kunt u met de knop “Voeg link naar online les toe” een Microsoft Teams vergadering toevoegen aan de les.

! TIP: Voeg aan het begin van de omschrijving iets toe als “Online les” zodat de leerlingen in hun overzicht ook direct zien dat het om een online les gaat. De leerlingen zien namelijk alleen de eerste paar woorden van het huiswerk in hun overzicht.

12:25 - 13:15	5 AK - AM - LH43AK (L21)	Online les v... ■■■	Huiswerk
---------------	---------------------------------	------------------------	----------

2.2. Teams les starten

Als docent start u de les via de link “Deelnemen aan deze les via Microsoft Teams” die weergegeven wordt bij het huiswerk. Dit kan bij de detailweergave van de les en ook vanuit de details bij het overzicht.

! Let op: Het is op dit moment nog niet mogelijk om de les te starten vanuit de Magister Docent app. Om een mobiel device te gebruiken waarop Teams geïnstalleerd staat moet u Magister Web gebruiken.

! Let op: Het account dat u gebruikt in Teams moet hetzelfde zijn als account waarmee u de Teams link aangemaakt heeft. Als dat niet het geval is, wordt u door Teams niet als de organisator herkend en bent u dus gast in uw eigen les, wat uw mogelijkheden beperkt.

2.3. Leerlingen toelaten in de online les

Het gedrag van de Teams link in de agenda is sterk afhankelijk van de instellingen van de beheerder in het Microsoft Teams Admin Center. Daar kan door de beheerder ingesteld worden of leerlingen direct in de les komen of eerst in de lobby, waar ze door de docent binnengelaten moeten worden.

! Tip: Als u merkt dat de instellingen niet goed staan, of als u een specifieke uitzondering wilt maken voor deze les, dan kunt u via de “Afspraak opties” specifiek voor deze les de instellingen wijzigen.

2.4. Deelnemen aan een Teams les als leerling

Als leerling kun je op de link klikken die zichtbaar is bij het huiswerk.

Afhankelijk van de instellingen in het Microsoft Teams Admin Center zal je als leerling direct in de les komen of moeten wachten tot de docent je toelaat.

Dezelfde link is ook zichtbaar in de Magister app, daarmee kan de leerling ook op een mobiel device deelnemen aan de les via Microsoft Teams. Teams moet daarvoor mogelijk wel eerst geïnstalleerd zijn op het device van de leerling.

2.5. Gezamenlijke afspraken via Microsoft Teams

Ook gezamenlijke afspraken kunnen via Microsoft Teams gehouden worden. De werking daarvan is sterk vergelijkbaar met die van de lessen. In het geval van een gezamenlijke afspraak voegt u de Teams meeting als link toe aan omschrijving die als inhoud getoond wordt in de detailweergave bij de Agenda.

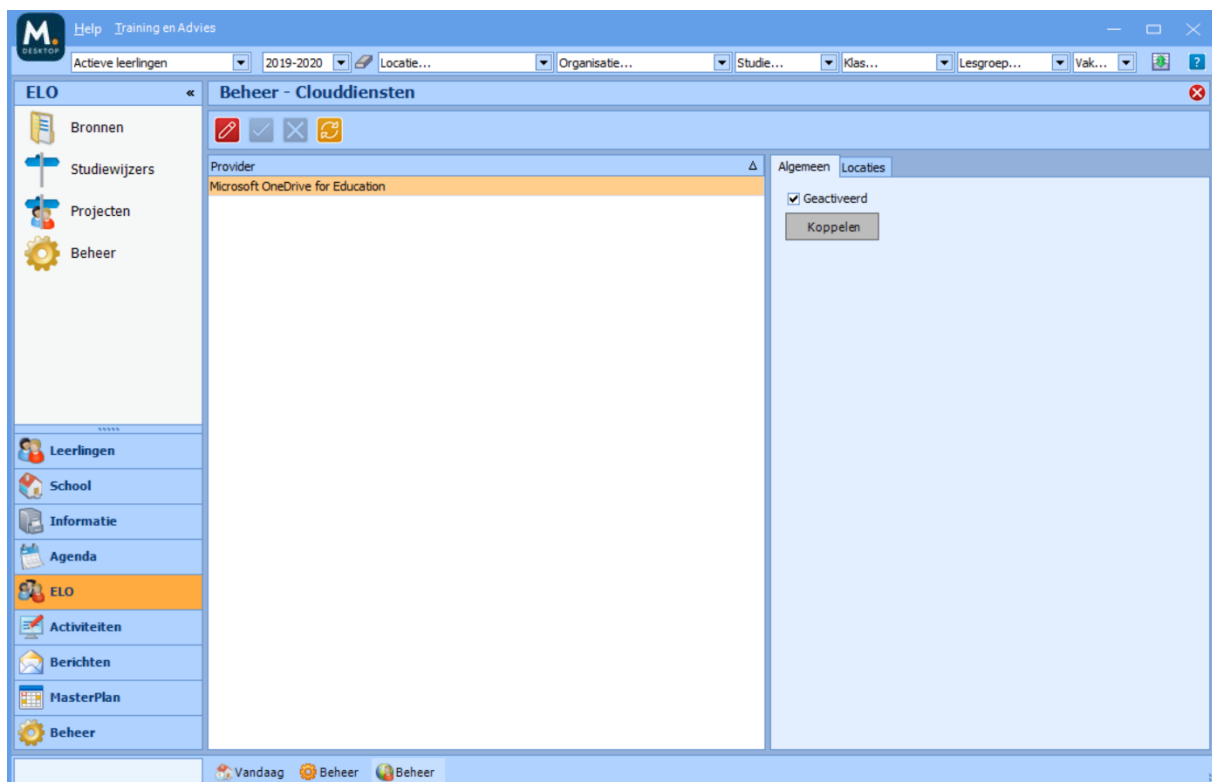
3. Instellingen

3.1. Koppeling met Microsoft instellen via Desktop

Maak via het scherm “ELO > Beheer > Clouddiensten” de koppeling met Microsoft Onedrive for Education en vink de locaties aan. Deze actie kan alleen uitgevoerd worden als OOP-er en dus niet als supervisor. Pas wanneer deze koppeling gemaakt is zal de knop om een Teams meeting aan een les of afspraak toe te voegen zichtbaar zijn voor personeel in Magister Web.

! Let op: Als de koppeling al gemaakt was, volg dan de volgende stappen:

1. Deactiveer de koppeling via ELO > Beheer > Clouddiensten door het vinkje uit te zetten.
 - Ga in bewerkmodus met het rode pennetje
 - Zet het vinkje bij “geactiveerd” uit (in het tabblad algemeen)
 - Sla de wijziging op met de groene knop
2. Heractiveer de koppeling door het vinkje weer aan te zetten
 - Ga opnieuw in bewerkmodus met het rode pennetje
 - Druk op de knop “Koppelen”
3. Vink alle locaties opnieuw aan
 - Ga naar het “Locaties” tabblad
 - Vink alle locaties die Teams of OneDrive gebruiken (opnieuw) aan
 - Sla de wijziging op met de groene knop
4. Vraag alle docenten om via hun instellingenscherf opnieuw te koppelen met Microsoft 365.



Als gebruik gemaakt wordt van Active Directory, moet de koppeling buiten Magister om gelegd worden:

1. Ga naar ELO > Beheer > Clouddiensten;
2. Klik op het tabblad Locaties en zet vinkjes bij de betreffende locaties;
3. Start het Debugscherm (Magister logo linksboven > Onderhoud > Debugscherm);
4. Klik op Koppelen;
5. Ga nu direct weer terug naar Debug (zonder gegevens in de wizard in te vullen);
6. Kopieer de volledige inhoud (rechtermuisknop op Debug Console > edit/bewerken > select all/selecteer alles > enter) en plak deze inhoud in Kladblok;
7. Achter de tekst 'Navigating to' komt een lange URL te staan. Plak deze helemaal achter elkaar, kopieer de volledige URL en plak deze in een willekeurige browser (buiten Magister om dus);
8. Doorloop de gegeven stappen.

3.2. Microsoft 365 koppelen als docent

Als docent moet u de koppeling met Microsoft 365 leggen via uw instellingen scherm in Magister Web. Het kan nodig zijn om opnieuw te koppelen. Dit is het geval als u een foutmelding krijgt bij het aanmaken van een Teams link.

! Let op: Als het na opnieuw koppelen niet lukt om een Teams meeting aan te maken, vraag dan de applicatiebeheerder om via Magister Desktop de koppeling met de Microsoft services opnieuw te leggen. Koppel daarna zelf opnieuw via het instellingen scherm.

The screenshot displays the 'Instellingen' (Settings) page for user 'D. van Mierden'. The page is divided into several sections:

- Gebruikersaccount:** Contains fields for 'Mobiel telefoonnummer' (0612345678) and 'E-mailadres' (mijnemail@magister.nl). Below these are configuration options for 'Bericht doorsturen naar e-mailadres' and 'Inloggen tijdens de les' (Voorkeur onthouden).
- 2-factor authenticatie:** Includes a description of the authentication method and an 'Inschakelen' button.
- Koppeling met Microsoft 365:** Features a warning box about Microsoft Teams functionality and an 'Account ontkoppelen' button.
- Ongelezen logboekformulieren:** Lists roles with checkboxes: Docent, Mentor, Teamleider, Decaan, and Klasdocent. Includes 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons.

A left sidebar contains navigation icons and labels: 'Vandaag', 'Leerlingen', 'Agenda', 'Verantwoorden', 'Keuzewerktijd', 'Cijfers', 'Toestemmingen', 'ELO', 'Activiteiten', and 'Inklappen'.

3.3. Meeting policies in Microsoft Teams Admin Center

Het is het handigst voor docenten wanneer de rechten van docenten en leerlingen goed ingesteld zijn door de beheerder. Dit voorkomt dat de docent voor iedere les zelf de opties van de team meeting aan moet passen.

Microsoft heeft het eenvoudiger gemaakt voor de beheerder om rechten voor leerlingen en personeel correct in te stellen via “Teams Policy Packages for Education”.

Via het Microsoft Teams Admin Center regelt u hoe u Teams veilig inricht voor leerlingen:

- Daarmee voorkomt u dat ongenode gasten deelnemen aan de Teams meeting.
- Daarmee zorgt u dat de docent controle houdt over de les via teams.

! Tip: In het onderstaande artikel van Microsoft leest u hoe u Teams veilig inricht voor leerlingen: <https://support.microsoft.com/nl-nl/office/leerlingen-studenten-veilig-houden-bij-het-gebruik-van-teams-voor-leren-op-afstand-f00fa399-0473-4d31-ab72-644c137e11c8?ui=nl-nl&rs=nl-nl&ad=nl>

! Tip: U kunt ook uw leverancier van Microsoft producten vragen om ondersteuning.

4. Veelgestelde vragen

4.1. Het aanmaken van de Teams meeting mislukt

Het kan zijn dat de koppeling met Microsoft 365 opnieuw gelegd moet worden om de rechten goed in te stellen. Maak eerst de koppeling in Magister Desktop met de clouddiensten van Microsoft, zoals beschreven in [3.1](#) en zet de vinkjes van de locaties. Ga daarna als docent naar 'Instellingen' in Magister Web en koppel daar ook opnieuw zoals beschreven in [3.2](#).

4.2. Ik zie geen knop om een Teams meeting aan te maken

De knop is alleen zichtbaar als in Magister Desktop de koppeling met Microsoft Cloudservices ingesteld is. Zie [3.1. Koppeling met Microsoft instellen via Desktop](#). Let erop dat de locaties (opnieuw) aangevinkt moeten worden na het koppelen.

4.3. De knop om een Teams meeting aan te maken is uitgegrijsd en werkt niet

De knop is alleen actief als de docent gekoppeld heeft met Microsoft 365. Zie [3.2. Microsoft 365 koppelen als docent](#).

4.4. Zijn er specifieke eisen aan de indeling in Teams?

Deze functionaliteit vergt geen specifieke indeling van lesgroepen, klassen of vakken in Teams.

4.5. Ik zie geen uitgenodigde deelnemers in Teams

Wij voegen de leerlingen niet toe als genodigden bij de Teams meeting. De leerlingen moeten dus zelf op de link in de agenda klikken om deel te nemen aan de Teams meeting.

Als docent kunt u, als u de meeting gestart heeft, via de zoekbalk in het overzicht van de deelnemers alsnog een leerling of groep uitnodigen om deel te nemen.

4.6. Leerlingen die niet in deze les horen doen toch mee

De link naar dit Teams overleg wordt in Magister uitsluitend getoond bij de leerlingen die deelnemer zijn aan de afspraak volgens het rooster. Als er leerlingen deelnemen die daar niet bij horen, kan dat alleen als de link op een andere manier door een gebruiker gedeeld is.

De beheerder kan in het Microsoft Teams Admin Center instellen dat alle deelnemers altijd eerst in de lobby terecht komen, zodat de docent deze toe kan laten. U kunt als docent deze instelling zelf ook per les aanpassen via de "Afspraak opties" link bij het huiswerk.

4.7. Ik kan de les niet in de agenda van Teams vinden

De les wordt niet in de agenda van Teams getoond. U vindt de les in de Magister Agenda.

4.8. Ik had een Teams meeting toegevoegd maar die is plotseling weg

Waarschijnlijk is door een roosterwijziging het huiswerk ontkoppeld. Het is niet weg. Gebruik de functie 'Lesgegevens overnemen' om het huiswerk weer terug te zetten.

4.9. Ik wil een Teams-link verwijderen

Wanneer u de tekst van de Teams-link verwijdert, zien de leerlingen deze ook niet meer en is het voor iedereen duidelijk dat deze les niet via Teams gegeven wordt.

De Teams meeting zelf bestaat dan nog wel, want deze wordt (nog) niet echt verwijderd.

4.10. Ik kan geen Teams meeting toevoegen via de app

De release van apps via de appstores loopt niet gelijk aan die van Magister Web. Daarom is deze functionaliteit nu eerst alleen in Magister Web gerealiseerd.

4.11. Ik kan geen Teams meeting toevoegen via Magister Desktop

Het is op dit moment nog niet mogelijk om vanuit Magister Desktop Teams meetings toe te voegen.

Een aangemaakte Teams meeting is wel zichtbaar bij de details van de afspraak.

4.12. Ik zie de omschrijving van de les/afspraak niet in Teams

Het kan voorkomen dat de omschrijving van de les niet direct zichtbaar is in Teams wanneer u de meeting start of wanneer een leerling deelneemt.

Wanneer u in Teams de muis boven de tijd (links in de onderstaande balk) plaatst, dan ziet u de omschrijving van de les of afspraak.



4.13. Ik kan niet deelnemen aan de Teams meeting met de Magister app

De Android app voor leerlingen is zeer recent aangepast, het kan zijn dat de leerling de Magister app nog moet bijwerken op zijn/haar telefoon.

Op iOS moeten leerlingen Teams geïnstalleerd hebben op hun iPhone of iPad om deel te kunnen nemen.

4.14. Ik kan de Teams meeting niet starten met de Magister docenten app

Dat klopt, hier wordt aan gewerkt. We raden aan nu eerst Magister Web te gebruiken op iPads en Android tablets.

4.15. Waarom moet er opnieuw gekoppeld worden?

Het aanmaken van Teams meetings vergt uw toestemming. Bij het opnieuw koppelen wordt de benodigde extra toestemming gevraagd. Zonder de toestemming mislukt het aanmaken van de Teams meeting.

4.16. Hoe kan ik voorkomen dat leerlingen de les 'overnemen'?

U moet hiervoor instellen dat alleen u en eventueel andere docenten kunnen presenteren. Dit kan via de "Afspraak Opties" link per les ingesteld worden door de docent.

Het is het makkelijkste voor docenten als deze instellingen in het Teams admin center ingesteld worden door een beheerder zodat dit voor alle lessen juist ingesteld is.

4.17. Hoe kan het dat ik als docent 'gast' ben in mijn eigen les?

Dit gebeurt wanneer u met een ander account bij Teams inlogt dan waarmee u de Teams meeting aangemaakt heeft via Magister. Teams herkent u dan niet als de organisator.