

## Een goede voorbereiding

**Dit document is ter voorbereiding van welke maatregel dan ook, met betrekking tot het indammen van het COVID-19-virus (het coronavirus), die uw schoolprocessen kunnen treffen. Onderstaand vindt u tips om uw onderwijsprocessen (deels) door te kunnen laten gaan. Magister heeft hiervoor een aantal aanpassingen in handige functionaliteiten gemaakt in Magister.**

### Nieuwste versie downloaden

- Zorg dat uw school met de nieuwste versie van Magister werkt. Checkt u hiervoor de releasekalender in de map Releases op Magister Service. Tussentijdse releases met betrekking tot de extra aanpassingen in handige functionaliteiten voor uw onderwijsproces, melden wij via een notificatie op Magister Service > Releases.

### Berichtenmodule

- De Berichtenmodule voor ouder(s)/verzorger(s) is sinds versie 6.2.8 beschikbaar. Deze module kan door onderwijzend personeel ingezet worden om ouders/verzorgers, maar ook leerling en/of collega's op de hoogte te houden. Dus ook voor gewone lessen die tijdelijk en op zeer korte termijn op een andere manier ingevuld gaan worden.
- Zorg ervoor dat onderwijzend personeel de mogelijkheid heeft om gebruik te kunnen maken van de Berichtenmodule. Op deze manier kunnen ouders/verzorgers, collega's en/of leerlingen berichten ontvangen van hun mentor/teamleider om op de hoogte te blijven van de actuele situatie op uw school.
- Belangrijke extra voordelen van de Berichtenmodule zijn:
  - Vanuit één plek is alle communicatie met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) toegankelijk. Of het nu door school/mentoren/docenten is gestuurd. Dus ook als een docent uitvalt, is de communicatie gewoon beschikbaar.
  - Ouders/verzorgers krieggende berichten in Magister Web of Magister App (en eventueel een kopie hiervan in hun privé e-mail als dit ingesteld is);
  - Er is een lager risico op het lekken van e-mailadressen (AVG).
- Lees [hier meer](#) over de berichtenmodule.

### Actief account

- Zorg dat ouders/verzorgers en leerlingen een actief account hebben met een correct e-mailadres, zodat uw communicatie soepel verloopt. Om te controleren of het (correcte) e-mailadres van de ouders/verzorgers bekend is in Magister, kunt u gebruik maken van de layout 'e-mailadressen ouders' in Magister Desktop. Leest u verderop een kort stappenplan om dit te controleren.
- Spoor daarnaast ouders/verzorgers aan om in te loggen in Magister om hun e-mailadres te controleren én ook om te kijken of ze hun wachtwoord nog weten.
- Communiceer dit ook via de Berichtenmodule voor ouders en zet het e-mailadres van uw schoolhelpdesk Magister erbij voor vragen over inloggen. Hebben de ouders schrijfrechten? Neem dan in uw communicatie op dat zij zelf via de Magister App of via Magister Web hun gegevens kunnen aanpassen bij Menu > Mijn gegevens. Eventueel met een werk e-mail om hen snel te bereiken.

## Welke communicatiemiddelen biedt Magister?

### 1. E-mail versturen

Stel, uw school moet communiceren over een besmetting, tijdelijke lesuitval, vervangende lessen of schoolsluiting, dan wilt u de ouders/verzorgers hierover zo snel mogelijk en AVG-proof informeren. U kunt hiervoor het beste de **Communicatiemodule** gebruiken die beschikbaar is in de Desktop versie van Magister.

#### Stappen:

1. Via *School > Communicatie > E-mail versturen*, kiest u voor 'Ouder' en vervolgens voor **Klas- of lesgroepselectie**;
2. Kies voor 'Alle' klassen en klik op volgende;
3. Vink 'Inclusief meerderjarige leerlingen die geen inzagetoestemming hebben gegeven' aan en kies voor 'Alle' en klik op volgende;
4. U kunt vervolgens nog aangeven naar welke ouder/verzorger (1,2 en/of 3) het bericht verstuurd dient te worden, klik op volgende;
5. Welke ouders? Kies voor 'Alle' en klik op volgende;
6. Vervolgens kunt u het bericht opstellen, het voorzien van een onderwerp en eventueel kunt u nog een bijlage toevoegen. Klik na controle op 'Versturen'.
7. Binnen *School > Communicatie > Verslag* kunt u eventueel monitoren welke berichten niet goed zijn verstuurd of aangekomen.

Deze module zorgt voor de verzending naar alle ouders die een actief account hebben waarvan het e-mailadres is ingevuld. Daarom is het van belang dat ouders een actief account in Magister hebben en dat bijbehorend e-mailadres correct en aanwezig is.

### 2. Mededeling in Magister plaatsen

Om leerlingen, ouders/verzorgers te informeren kunt u een mededeling in Magister plaatsen. Deze is ook te vinden in de Communicatiemodule in de Desktop versie van Magister. Uw mededeling is na het inloggen in Magister direct zichtbaar voor o.a. ouders/verzorgers en leerlingen. De mededeling is zichtbaar in de Magister App en via Magister Web.

#### Stappen:

1. Via *School > Communicatie > Mededelingen*, kiest u voor het toevoegen (plusknop) van een nieuwe mededeling;
2. Klik op 'Aan' en kies voor 'Locaties'. Vink aan voor welke locatie(s) u een mededeling wilt maken en klik op Voltooien;
3. Voer het onderwerp in en geef aan wanneer (van, tot en met) welke periode de mededeling wilt tonen in Magister.
4. Vink ook aan 'Weergeven op het Vandaag scherm in Magister Desktop' en klik op volgende;
5. Vervolgens kunt u de mededeling opstellen. Klik na controle op 'Voltooien'.

### 3. Berichten aan ouders/verzorgers

In de Magister versie 6.2.8 is 'Berichten aan ouders/verzorgers' uitgeleverd. Bij deze versie is een uitgebreide handleiding bijgesloten, waarin u veel informatie kunt vinden hoe één en ander werkt. De handleiding staat op Magister Service > Bibliotheek > Docenten.

#### Kort stappenplan

Om berichten aan ouders te kunnen sturen, moet de betreffende gebruiker (of vrije rol) eerst rechten krijgen op 'Berichten aan ouders'. U kunt dit regelen via *Beheer > Autorisatie > Magister Web*. Om ouders/verzorgers ook de gelegenheid te geven de verstuurd berichten te lezen, moet voor die rol óók dit recht aangezet worden.

Indien een gebruiker rechten heeft om een bericht te versturen aan ouder(s)/verzorger(s), dan staat bij het aanmaken van een nieuw bericht de knop 'Bericht aan ouders/verzorgers'. Door op deze knop te klikken kan een bericht worden aangemaakt voor ouders/verzorgers van een selectie van leerlingen of groepen.

De voorwaarde voor het versturen van een bericht aan ouders/verzorgers is dat ze als zodanig geregistreerd staan bij een leerling én dat ze een Magister-account hebben.

Magister zal na het klikken op de knop 'Verzenden' aangeven aan hoeveel ouders/verzorgers het bericht verstuurd gaat worden. Indien er ouders/verzorgers zijn aan wie het niet mogelijk is een bericht te sturen, omdat ze geen (actief) Magisteraccount hebben, wordt aangegeven om hoeveel en welke leerlingen het gaat. Via een mouse-over op het aantal is te zien om welke leerlingen het gaat.

Meer informatie vindt u in de handleiding 'Magister Berichtenmodule' op Magister Service > Bibliotheek > Docenten.

#### Online ouderavond

Het organiseren van ouderavonden is veel werk. Zeker zolang er ook zoveel mogelijk de bijeenkomsten online georganiseerd moeten worden. We hebben daarom de ouderavond-module uitgebreid met de optie van ouderavond via Teams. Met één vinkje kan worden aangegeven dat de ouderavond digitaal plaatsvindt.

Ouder en docent vinden in hun afspraak een link naar de Teams meeting. Dit is zichtbaar via de Agenda in hun Magister Web, of in de Magister App.

Belangrijk voordeel is dat ouders/verzorgers geen MS Teams nodig hebben of gebruik moeten maken van het account van hun kind.

De informatie over Ouderavond in Teams is beschikbaar via de serviceomgeving Magister Service. Praktische tips over het organiseren van een ouderavond via Magister zijn ook makkelijk terug te kijken [via het webinar van 13 oktober jl.](#)

## 4. Inzet ziekmelden via de app

Het is nu het juiste tijdstip om ouders te wijzen op de mogelijkheden van de ziekmeld-functionaliteit in de Magister App.

Magister ondersteunt met 'Ziekmelding via Magister' de afhandeling van ziekmeldingen. Ook ouders kunnen deze functionaliteit via de app makkelijk gebruiken. Onderzoek heeft aangetoond dat ouders deze manier van ziekmelden erg waarderen. Onderstaand vindt u voorbeelden van de schermen in de Magister App die u kunt gebruiken voor uw communicatie richting ouders.

### Quickstart

Bekijk de quickstart ziekmelden op Magister Service in de Bibliotheek>Aan- en Afwezigheid. Het geeft kort aan hoe Magister kan worden ingericht, zodat de ziekmeldingen voor leerlingen zonder tussenkomst van telefoontjes in Magister worden geregistreerd. De ziekmelding is direct zichtbaar in Magister. Dus ook voor de docenten van de leerling en de mentor. Dit zal u als school én ook de ouders veel tijd schelen.

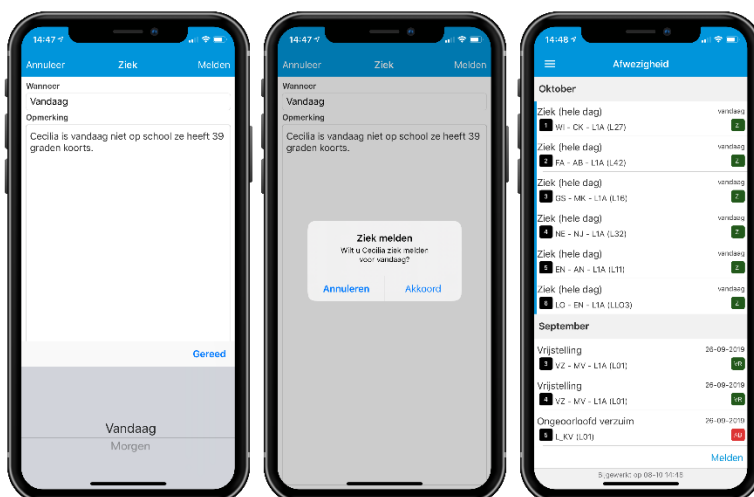
### AVG in de gaten houden

Als school bent u verantwoordelijk om bij de registratie van afwezigheid/ ziekmelding de AVG-richtlijnen goed na te leven. Dit betekent o.a. dat nooit de ziekte-aanduiding wordt toegevoegd als verklarende omschrijving bij 'geoorloofd afwezig'. Geen enkele ziekte-aanduiding, dus ook niet 'COVID-19'.

### Nieuwe voorbeeldschermen voor ouders – Zo kunt u via Magister App ziekmelden

Hieronder ziet u 3 vernieuwde voorbeeldschermen van de ziekmeld-functionaliteit om te gebruiken in uw communicatie naar ouders. Klik in de Magister App op het menu-item 'Afwezigheid', klik rechts onderaan op 'Melden' en doorloop de volgende schermen.

**Scherf 1:** Geef aan of u uw kind voor 'vandaag' of 'morgen' ziek meldt en geef eventueel bij 'Opmerking' een toelichting.



**Scherf 2:** Als alles correct is ingevuld klikt u op 'Gereed' en rechtsonder aan op 'Melden'. Magister zal vervolgens vragen of u akkoord gaat met het ziekmelden van uw kind.

**Scherf 3:** Zodra u heeft bevestigd, ziet u direct in het 'Afwezigheidsscherf' terug dat uw kind ziek is gemeld. Check of op uw school elke dag ziekmelden nodig is en wat de procedure is voor beter melden.

## Online deelname aan lessen

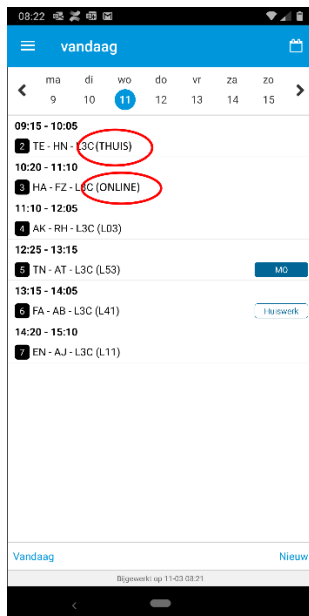
Het is in deze tijd niet raar dat een leerling niet ziek is, maar wel kan deelnemen aan online lessen vanuit huis. Om het voor docenten nog eenvoudiger te maken om te zien wie online lessen volgt, is het lesdashboard uitgebreid met de indicatie van online deelname. Aan de toevoeging van een simpel video-icoon ziet een docent in één keer dat één of meerdere leerlingen thuiszitten. De docent kan gericht voorbereidingen treffen voor de online les.

De toevoeging met een video-icoon in het lesdashboard zorgt er daarnaast voor dat een docent sneller en eenvoudig de absentie kan registreren.

Informatie over het inrichten van Magister voor online deelname staat op Magister Service > Bibliotheek > Afstandsonderwijs.

## 5. Communicatie over lessen op afstand via Agenda

Voor het geval uw school voor hele klassen of voor alle klassen over moet stappen op volledig afstandsonderwijs, blijft een actueel rooster voor de leerlingen noodzakelijk.



Door de lokalen te vervangen voor "THUIS" of "ONLINE" kan er aan de leerlingen duidelijk gemaakt worden dat ze op dat moment of die dag niet op school verwacht worden.

## Lay-out 'E-mailadressen ouders'

Voor Magister Desktop is een lay-out gemaakt 'E-mailadressen ouders'. Deze lay-out laat zien welke ouders nog geen e-mailadres geregistreerd hebben staan.

### Stappenplan:

1. Via *Leerlingen > Leerlingen > Rapportage*;
2. Kies de Leerlingen en dan de printlijst 'Ouders zonder e-mailadres';
3. De lege velden geven weer welke ouders geen e-mailadres geregistreerd hebben.